2024

査読者ガイド ver.0.8.1

Fujipress Manuscript Manager

富士技術出版株式会社

目次

1. アカウント作成 および管理 2

2. ログイン 2

3. ダッシュボード 3

4. 査読の引き受け 4

　査読依頼の受諾 4

5. 論文の査読 5

　査読結果の提出 6

　査読履歴 7

　リマインダーメール 8

リンク＆リソース 9

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

1. アカウント作成 および管理

著者ガイドをご参照ください。

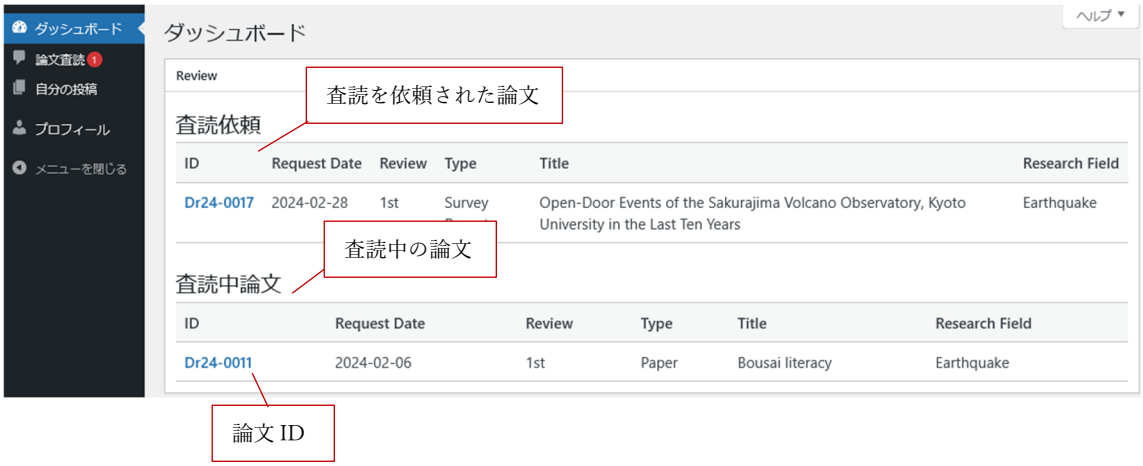
2. ログイン

著者ガイドをご参照ください。

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

3. ダッシュボード

ダッシュボードでは、あなたに割り当てられた最新の論文を見ることができます。
ID をクリックすると、論文の査読ページに移動できます。



© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

4. 査読の引き受け

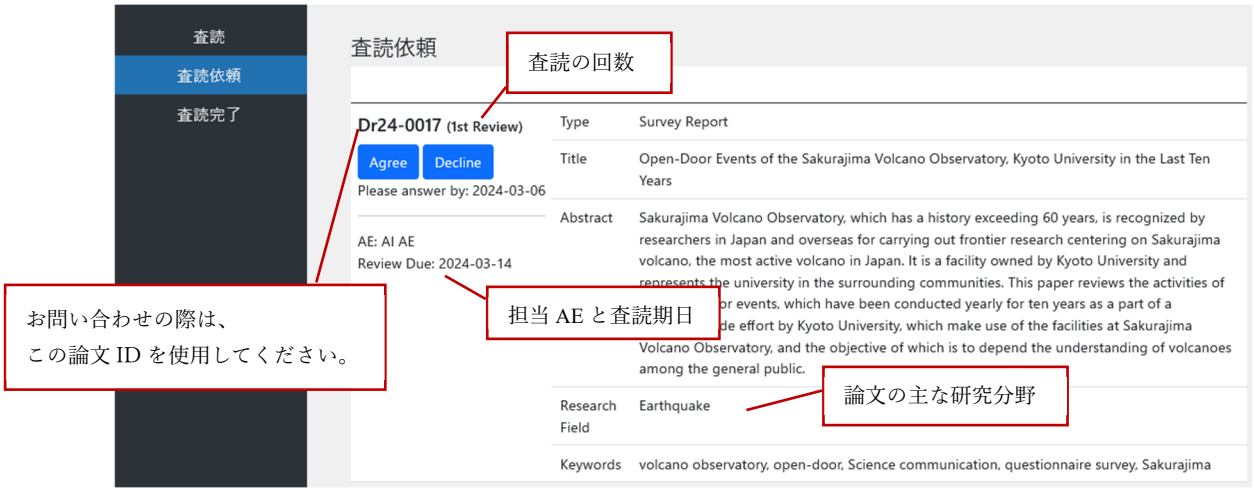
ダッシュボードの「Review」ボックス内の論文 ID または、サイドバーの「論文査読」メニューをクリックしてページを移動すると自分の査読の状況を確認することができます。

査読依頼の受諾

ダッシュボードの「Review」ボックスの「査読依頼」リスト中の論文 ID または、「論文査読」タブをクリックしてサイドバーの「査読依頼」タブをクリックすると、査読依頼一覧を確認できます。

査読依頼一覧から依頼を引き受けるか拒否するかを選択することができます。

「査読依頼」メニューでは、以下のページが表示されます。
依頼を引き受ける場合は Agree ボタンを、拒否する場合は Decline ボタンをクリックしてください。



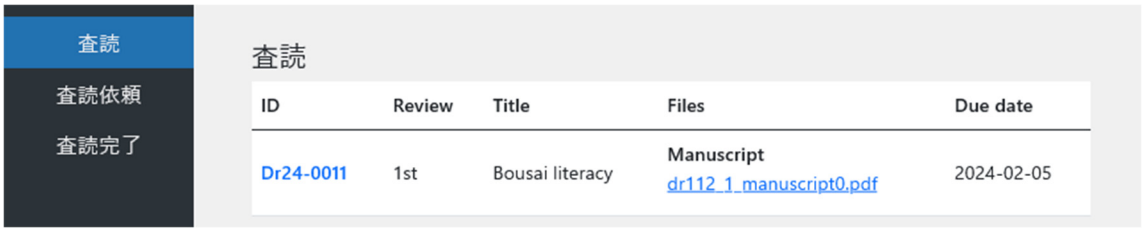
© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

5. 論文の査読

査読依頼を引き受けると、「査読」ページに移動します。

「査読」ページでは、現在査読中の論文をすべて確認することができます。

原稿のダウンロードと、2 回目査読以上の場合は、著者からの回答を確認することができます。



© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

査読結果の提出

「査読」ページ一覧の論文 ID をクリックすると、回答フォームに移動します。

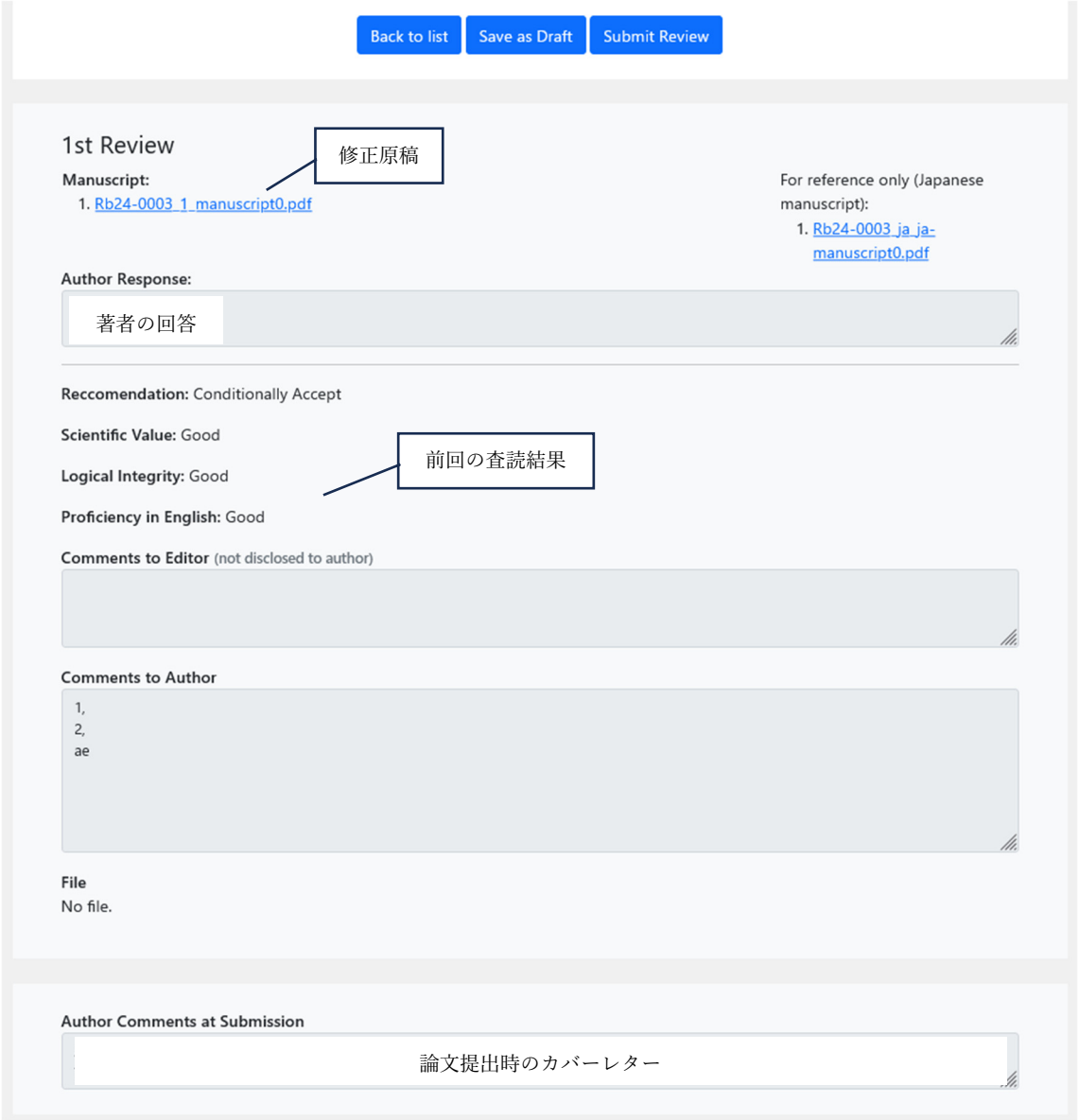
必要事項を記入して、判定を提出してください。

記入したら、 Submit Review ボタンをクリックして結果を提出してください。

後で見直したい場合は、下書きとして保存することもできます。

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

再査読の場合は、現在の査読の回答フォームの下に過去の査読結果と著者の回答・修正原稿が表示されます。



査読履歴

「査読完了」タブからは、過去に提出した査読の一覧を見ることができます。

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

リマインダーメール

下記の場合、リマインダーメールがシステムより自動で送信されます。

件名	タイミング
査読諾否について	査読依頼から 3 日後
査読期日の確認	査読締め切りの 3 日前
本日が査読期日です	査読締め切りの当日
査読期日を過ぎています	査読締め切りの 3 日後

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

リンク＆リソース

公式ウェブサイト：https://www.fujipress.jp/

JRM：https://www.fujipress.jp/jrm/rb-about/ IJAT：https://www.fujipress.jp/ijat/au-about/

JDR：https://www.fujipress.jp/jdr/dr-about/

JACIII: https://www.fujipress.jp/jaciii/jc-about/

著者の方へ：https://www.fujipress.jp/jaciii/jc-authors/

記事検索: https://www.fujipress.jp/search/

TeX に関する Overleaf ガイド: https://www.overleaf.com/learn

クリエイティブ・コモンズへのリンク:
https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.en

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.