

著者ガイド ver. 1.0.0

Fujipress Manuscript Manager

富士技術出版株式会社

目次

1. アカウント作成 および管理.....	2
● アカウント作成	2
● プロフィールの記入	3
● 言語設定	3
● プロフィールの更新	4
2. ログイン	5
● パスワードが分からない場合.....	5
● ログアウト	5
3. ダッシュボード	6
● 自分の投稿.....	6
4. 新規投稿	8
● 新規投稿の開始	8
● 共著者の登録	10
● ファイルのアップロード	11
● 提出書類の最終確認	12
● 日本語論文の投稿.....	12
5. 修正と再提出	13
● リビジョンの提出.....	15
● リマインダーメール	15
6. 最終提出	16
● ファイルの準備	17
● 最終原稿の提出	17
7. 英文校閲	18
8. 著者校正	19
リンク & リソース	20

1. アカウント作成 および管理

● アカウント作成

当社の投稿査読システムにアクセスするには、アカウントの登録が必要です。

<https://mm.fujipress.jp/>にアクセスし、登録する雑誌の「Login」ボタンをクリック、その後「Register」ボタンからお手続きいただけます。

必要事項をご記入の上、「Register」ボタンを押してアカウントを作成してください。確認メールが送信されます。

Register

Username * 

ex. Smithjohn

First Name *

Last Name *

Email Address *

Password *

Confirm Password *

Confirm Password

Institution *

Department

ORCID iD

0000-0000-0000-0000

Journal * 

☒ Journal of Robotics and Mechatronics

☐ International Journal of Automation Technology

☐ Journal of Disaster Research

☐ Journal of Advanced Computational Intelligence and Intelligent Informatics

Research Field1 *

Research Field2

Research Field3

Show Terms

☐ Checkbo

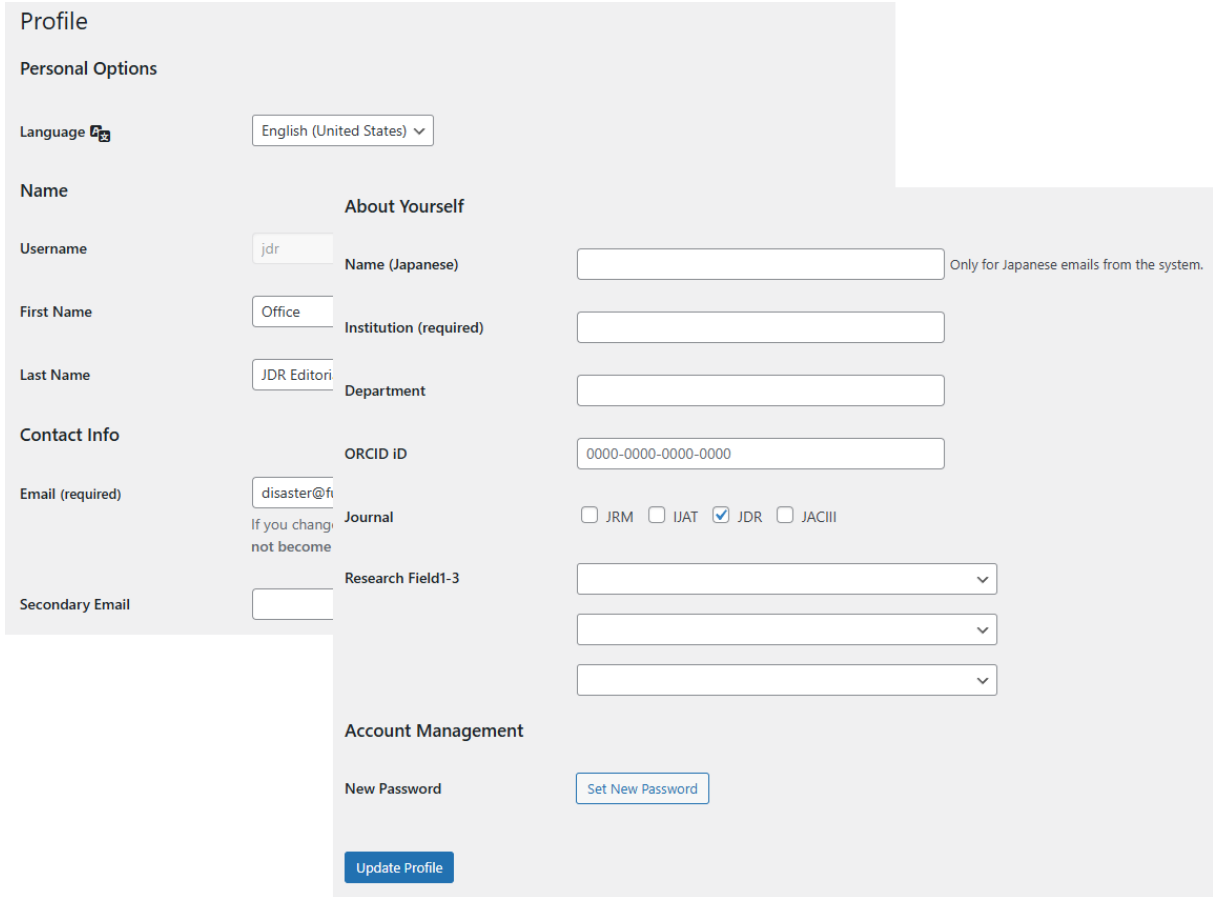
ORCID iD は必須ではありません。
お持ちでない場合や公開を希望しない場合は、空欄のままで結構です。

ご自身の専門分野を選択してください。
査読者選定の際に使用します。

Register

● プロフィールの記入

アカウント作成後、プロフィール情報を入力してください。円滑なコミュニケーションのため、プロフィールは常に最新の状態にしておいてください。



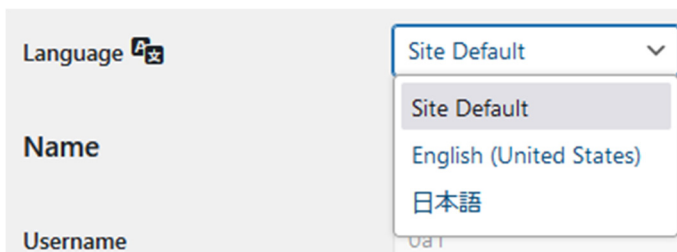
The screenshot shows the 'Profile' page with the following sections:

- Personal Options**
 - Language: English (United States) (dropdown)
- Name**
 - Username: jdr
 - First Name: Office
 - Last Name: JDR Editor
- About Yourself**
 - Name (Japanese): [empty] (Note: Only for Japanese emails from the system.)
 - Institution (required): [empty]
 - Department: [empty]
 - ORCID iD: 0000-0000-0000-0000
 - Journal: ☐ JRM ☐ IAT ☒ JDR ☐ JACIII
 - Research Field1-3: [dropdown menu]
- Contact Info**
 - Email (required): disaster@fuji.ac.jp (Note: If you change, not become)
 - Secondary Email: [empty]
- Account Management**
 - New Password: [Set New Password button]
 - [Update Profile button]

● 言語設定

サイトの言語を、英語または日本語に設定することが可能です。日本語に設定した場合でも、英語の部分が残りませんが、ご了承ください。

システムから送信されるメールについても、この設定により言語が切り替わります。



The screenshot shows the 'Language' dropdown menu with the following options:

- Site Default (selected)
- Site Default
- English (United States)
- 日本語

また、連絡先情報に日本語名を入力する欄が表示されますので、日本語名を入力してください。

この日本語名は、システムから送信される日本語のメールのみに使用されます。

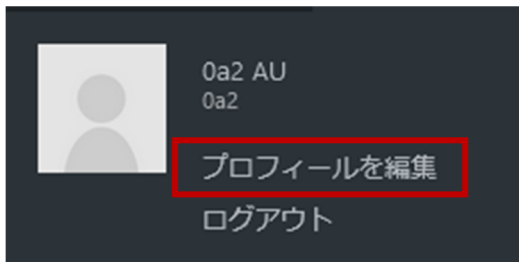
連絡先情報

名前（日本語）

日本語メールのみに使用されます。

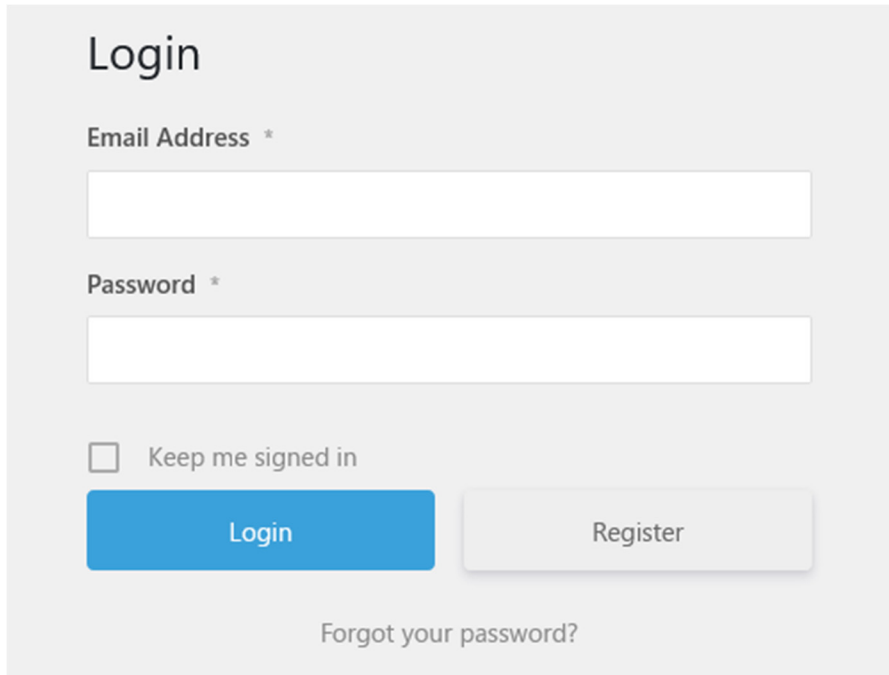
- プロフィールの更新

アカウントにログインすれば、いつでもプロフィールを更新することができます。



情報を更新したら、ページの一番下にある「プロフィールを更新」ボタンをクリックして、プロフィールを更新してください。

2. ログイン



The login form is titled "Login". It contains two input fields: "Email Address *" and "Password *". Below the password field is a checkbox labeled "Keep me signed in". At the bottom, there are two buttons: "Login" (blue) and "Register" (grey). Below the buttons is a link that says "Forgot your password?".

<https://mm.fujipress.jp/>から、登録した電子メールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

- パスワードが分からない場合

ログイン画面の「Forgot your password?」のリンクから手続きをお願いします。登録した電子メールアドレスを入力し「Reset password」ボタンを押すと、システムからメールが送信されます。メールの内容に従い、パスワードを更新しログインしてください。

- ログアウト

画面右上にカーソルを移動させるとメニューが表示されます。メニューの中の「ログアウト」を押してください。



3. ダッシュボード

ダッシュボード

ログイン情報

現在のログイン日時: 2024-07-08 14:17
前回のログイン日時: 2024-07-05 11:26

New

著者として投稿した論文: (Processing, Awaiting Final Manuscript, English Proofing, Author Revision)

ID	Status	Title
Rb23-0003	Awaiting Final Manuscript	Computational Study on Strategypro... in Crowdsourced Manufacturing
Rb24-0010	Awaiting Final Manuscript	Exploration of Space Under Debris Using Primitive Mobility Algorithms

ダッシュボードから、現在投稿中の論文を確認することができます。論文の ID、現在のステータス、論文のタイトルが表示されます。

論文のタイトルまたは ID をクリックすると、その論文の詳細を見ることができます。

論文のステータスは、更新があるたびに自動的に変更されます。

論文に関するお問い合わせの際は、このページに記載されている ID をご利用ください。

● 自分の投稿

ダッシュボード

論文査読

自分の投稿

投稿履歴

新規投稿

プロフィール

メニューの「自分の投稿」をクリックすると、投稿された論文の一覧が表示されます。

投稿履歴

新規投稿

ID	Review	Status	Submit Date	Issue	Article Type	Title	Updated
Rb23-0029	1st	In Review	2023-12-25	Regular	Paper	Title of the paper	2024-07-09 12:04
Rb24-0005	3rd	Author Revision	2024-04-26	Regular	Paper	PYNet: Poseclass and Yaw Angle Output Network for Object Pose Estimation	2024-07-01 11:39
Rb23-0020	3rd	Awaiting Revision	2023-11-21	Special	Paper	Can Sleep Apnea Be Detected from Human Pulse Waveform with Laplace Noise?	2024-06-28 11:22

ID をクリックすると論文の詳細ページに移動します。

「自分の投稿」タブでは、ジャーナルへの過去の投稿も含めて、全ての投稿を確認することができます。

このページでは、ID、ステータス、タイトル以外に、以下の情報も確認できます。

- 最初の提出日
- 発行の種類（一般投稿または特集号）
- 原稿の種類
- 現在の査読回数
- 最新の更新日

ダッシュボードと同様に、論文 ID をクリックすると、その原稿の詳細を見ることができます。

共著者として登録されている論文は、編集することができません。

4. 新規投稿



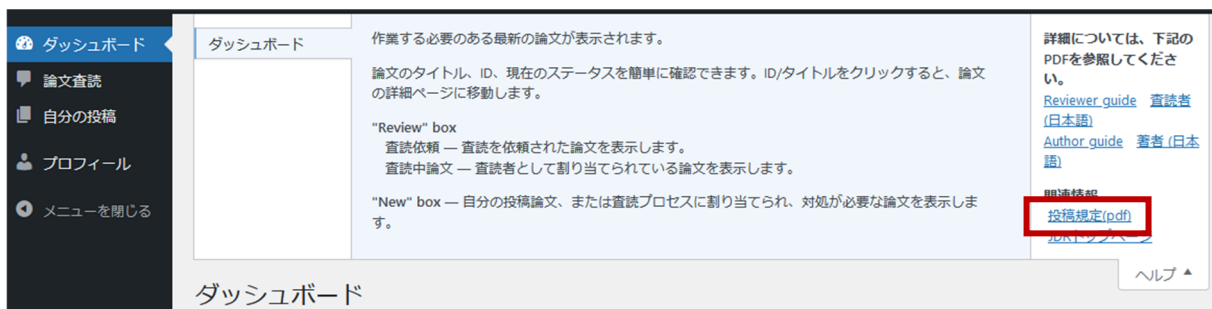
新規投稿を開始するには ダッシュボードの「自分の投稿」から「新規投稿」タブにアクセスしてください。

メニューの「自分の投稿」にフォーカスするとサブメニューが表示されますので、「新規投稿」をクリックしてください。

注意事項

原稿はPDFでご提出ください。

投稿規定を必ずお読みください。投稿規定(pdf)へのリンクは、右上のヘルプタブにあります。



必ず「フォーマットガイドライン」に従い、当ウェブサイトに掲載されているファイルテンプレートを使用してください。

上記のガイドラインに従わない場合、論文の受理が遅れることがあります。

上記のガイドラインを満たしていない場合、またはガイドラインに沿った原稿の修正が適時に行われない場合は、投稿が却下されることがあります。

● 新規投稿の開始

投稿を開始すると、以下の画面が表示されます。投稿内容を正確に**英語**でご記入ください。投稿後は内容の変更はできません。日本語論文を投稿する場合は、後述の「日本語論文の投稿」をご確認ください。

新しい投稿

Issue

Type :
☒ Regular
☐ Special

Language

Language :
☒ English
☐ Japanese

Manuscript Data

※英語でご記入ください。

Article Type :

Contact Author : AUTHOR aone

Email :

Institution :

Address :

「Select Authors」ボタンから論文の共著者を選択してください。

共著者の選択

Co-Authors
(in random order)

Name
Email

選択されていません。

*システムに登録済みの共著者

Title :

Abstract :

Keywords
※最大5個
追加 :

Research
Field1-3 :

Description to
Reviewers :

論文の新規性、独自性、有用性などについて入力してください。

Other
Description :

Affirmation/Declaration

私は、原稿がこのジャーナルにのみ投稿されたものであり、他の雑誌に掲載、出版、投稿されていないことを確認します。

原稿種を入力してください。原稿種の詳細については投稿規定をご参照ください。

所属機関のご住所は、以下の形式でご記入ください。
番地、市町村、都道府県、郵便番号、国名

論文の共著者を登録してください。

キーワードは最大5つです。

投稿の研究分野に最も近いものを選んでください。

査読の参考となるように、新規性、独自性、有用性など論文と特徴となる情報をご入力下さい。

確約/申告は正直に記入してください。
ご記入いただけない場合、論文が却下される場合があります。

私は、原稿がこのジャーナルにのみ投稿されたものであり、他の雑誌に掲載、出版、投稿されていないことを確認します。

上記の確約/申告に関してご質問がございましたら、いつでも遠慮なくご連絡ください。

- 共著者の登録

「共著者の選択」ボタンをクリックすると、共著者の選択画面に移動します。

Address :

「Select Authors」ボタンから論文の共著者を選択してください。

Co-Authors (in random order) :

Name	Email
選択されていません。	

*システムに登録済みの共著者

システムに登録済みの共著者は、検索して登録してください。

1. システムに登録済みの共著者を選択してください。

ユーザー検索

名前:

メール:

所属:

名前は部分一致検索です。複数語句は空白区切りで入力すると、AND検索になります。

	Name	Institution	Email
☒	FUJI Taro	University	@

システムに登録されていない共著者は、姓・名・メールアドレスを英語で記入し、登録してください。

2. システムに登録されていない共著者の氏名とメールアドレスを記入してください。

※英語でご記入ください。

姓 名 メール

[フィールドの追加](#)

入力欄を増やせます。

投稿の画面に戻ると、登録された共著者が表示されます。

Address :

「Select Authors」ボタンから論文の共著者を選択してください。 **共著者の選択**

Name	Email	
*FUJII Taro	■■■■@fujipress.jp	削除
FUJI Taro	***@fujipress.jp	削除

Co-Authors (in random order) :

*システムに登録済みの共著者

こちらから選択解除ができます。

● ファイルのアップロード

「Manuscript Data」ボックス一番下の「ファイルを選択」ボタンをクリックしてアップロードしたいファイルを選択してください。

原稿や図ファイルを追加する場合は、この手順を繰り返します。

「ファイル選択欄を増やす。」をクリックすることで入力欄を増やすことができます。

「アップロード」ボタンをクリックすると、ファイルがアップロードされます。 ウイルスチェックを行う為、アップロードには少し時間がかかります。

注意：「アップロード」ボタンをクリックしても投稿は完了しません。

Files uploaded:
アップロード済みのファイルはありません。

Upload files:

参照... ファイルが選択されていません。 原稿 ▾

参照... ファイルが選択されていません。 図表 ▾

参照... ファイルが選択されていません。 ファイルの種類を選択 ▾

ファイル選択欄を増やす。 アップロードするファイルを追加できます

ファイルをアップロードしてから提出してください。 **アップロード**

ボタンをクリックしてアップロードしたいファイルを選択してください

ファイルをアップロードしてください。投稿より先にアップロードする必要があります。アップロードしても投稿は完了しません。

● 提出書類の最終確認

必要事項を入力し、原稿ファイルのアップロードが終わったら、「Status & Action」ボックスの「Submit」ボタンをクリックして、投稿してください。

「保存」ボタンで現在の状態を保存することができます。

Status & Action

[Move to Trash](#)

Status: Draft

Last modified: 2023-12-04 17:04:26

進捗状況を保存しておけば、ブラウザを閉じたり、ページから移動したりしても、再び戻って投稿を完了することができます。

投稿が完了すると、登録されたアドレスに確認メールが送信されます。

● 日本語論文の投稿

日本語論文を投稿する場合は、Language ボックスで Japanese を選択してください。
日本語または英語のタイトルを入力、日本語原稿をアップロードし、「Submit」ボタンを押して提出してください。翻訳後は上述の「新規投稿の開始」の手順に従って、英文原稿を投稿してください。

[編集](#)
[投稿](#)
[新規投稿](#)

Issue

Type: ☒ Regular ☐ Special

Language

Language: ☐ English ☒ Japanese

※日本語か英語どちらかは記入必須
※和文投稿の場合、現段階でManuscript Dataは入力不要です。

Japanese title

English title

Japanese manuscript upload:

選択されていません

選択されていません

選択されていません

ファイル選択欄を増やす。

ファイルをアップロードしてから提出してください。

Status & Action

[ゴミ箱に移動](#)

Status: Draft

Last modified: 2024-05-02 11:02:43

Date

5. 修正と再提出

査読が終了すると、ダッシュボードのステータスが Awaiting Revision または Awaiting Final Manuscript に変わります。Awaiting Final Manuscript の場合は、6. 最終提出 をご覧ください。

ID	Status	Title
Rb23-0003	Awaiting Revision	Computational Study on Strategyproofness of Resource Matching in Crowdsourced Manufacturing

論文 ID または論文タイトルをクリックして論文の詳細にアクセスすると、査読の結果、エディターや査読者のコメントを見ることができます。

Review Result

2nd Review

AE Decision and Comment

Decision : **Accept**

Comments :

査読の判定結果

AEからのコメント

修正原稿をアップロードし、AEのコメントに回答してください。

提出期限: 2023-11-24

Author Response :

Files uploaded : アップロード済みのファイルはありません。

Upload files : ファイルが選択されていません。 ファイルが選択されていません。 ファイルが選択されていません。 ファイルの種類を選択

ファイルをアップロードしてから提出してください。

修正原稿はこちらからアップロードしてください

Reviewer Results

Reviewer 1 (2nd review)

Comments to Author :

File (Reviewer) : アップロード済みのファイルはありません。

査読者がアップロードしたファイルがある場合はここに表示されます

各コメントに回答してください。【Upload response files】から回答書をアップロードすることもできます。

Author Response :

Author response files : アップロード済みのファイルはありません。

Upload response files : ファイルが選択されていません。

Reviewer 2 (2nd review)

Comments to Author :

File (Reviewer) : アップロード済みのファイルはありません。

各コメントに回答してください。【Upload response files】から回答書をアップロードすることもできます。

Author Response :

Author response files : アップロード済みのファイルはありません。

Upload response files : ファイルが選択されていません。

● リビジョンの提出

修正論文の作成後、原稿の詳細ページに移動し、修正論文の再投稿を行ってください。

「Review Result」ボックスの「Author Response」欄には、査読者の質問に対する回答を記入してください。各質問には個別に、可能な限り詳細に回答してください。

また、ファイル形式で回答を準備した場合は、「Upload response files」欄からアップロードすると、「Author Response」欄の下にそのファイルが表示されます。

「Review Result」ボックスの査読結果の下の「Upload files」欄からアップロードするファイルを選択してください。

原稿や図ファイルを追加する場合は、この手順を繰り返します。

すべてのファイルを選択したら、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

AE Decision and Comment

Decision: **Accept**

Comments: Editor's Comment

Author Response:

Files uploaded: アップロード済みのファイルはありません

Upload files: 参照... ファイルが選択されていません。 修正原稿
参照... ファイルが選択されていません。 図表
参照... ファイルが選択されていません。 ファイルの種類を選択

アップロード

注意:「アップロード」ボタンをクリックしても再提出は完了していません。

「Status & Action」ボックスの「Resubmit」ボタンをクリックすると再投稿できます。

「保存」ボタンで現在の状態を保存することができます。進捗状況を保存しておけば、ブラウザを閉じたり、ページから移動したりしても、再び戻って投稿を完了することができます。

Status & Action

Paper ID : Rb23-0003

Status: Awaiting Revision

保存

Resubmit

Last modified: 2024-07-08 16:06:44

● リマインダーメール

修正原稿締め切りの1週間前に、リマインダーメール「修正原稿締切の確認」がシステムより自動で送信されます。

6. 最終提出

論文がアクセプトされたら、下記の項目の入力と最終原稿のアップロードをしてください。

Final Submission

English Proofreading (no additional charge)

ネイティブスピーカーによる英文校閲 ☐ 校閲する ☒ 不要

Color Printing

カラー印刷の有無 ☒ 無 ☐ 有

Reprint Order

別刷り部数 (100部単位) >500 部数を入力してください。

別刷りの表紙の色 [別刷りの表紙サンプル\(pdf\)](#)

Contact Address (Postal Address)

請求・送付先の住所をご記入ください。

Zip code

Address1

Address2

Address3

Name

Tel

Note

Files

最終投稿必要書類（最終原稿、著作権契約書、略歴、著者の顔写真）をアップロードしてください。

Files uploaded:

アップロード済みのファイルはありません。

Template files:

[Copyright Transfer Form \(docx\)](#)

[Profile \(docx\)](#)

Upload files:

最終原稿	参照...	ファイルが選択されていません。
著作権契約書	参照...	ファイルが選択されていません。
略歴	参照...	ファイルが選択されていません。
著者の顔写真	参照...	ファイルが選択されていません。
ファイルの種類を選択	参照...	ファイルが選択されていません。

[ファイル選択欄を増やす。](#)

ファイルをアップロードしてから提出してください。

英文校閲の有無

カラーページの有無と図番号

別刷が必要な場合はご記入ください

連絡先をご記入ください。請求書や別刷りのお送り先として使用します。特記事項がある場合は、Note 欄にご記入ください。

必要なファイルをアップロードしてください。
ファイルをアップロード後に、提出してください。

© 2024 Fuji Technology Press Ltd.

16

● ファイルの準備

最終原稿は、編集可能な Microsoft Word ファイルまたは TeX ファイルをご用意ください。

図表は、十分な解像度と画質の画像ファイルを別途をご用意ください。

各著者のプロフィール写真をご用意ください。写真提出の際は必ず本人の承諾を得てください。

著作権契約書をご用意ください。※直筆の署名をお願いします。

テンプレートは Final Submission ボックス内にリンクがございます。

これらのファイルに不備があると、論文の出版手続きが遅れる可能性があります。

● 最終原稿の提出

「Final Submission」ボックスの下部、「ファイルを選択」ボタンから準備したファイルを選択してください。原稿や図ファイルを追加する場合は、この手順を繰り返します。

ファイルの種類がアップロードするファイルと一致していることを確認してください。

必要に応じて zip ファイルをアップロードすることができます。

すべてのファイルを選択したら、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

注意：「アップロード」ボタンをクリックしても再提出は完了していません。

ファイルをアップロードしたら、

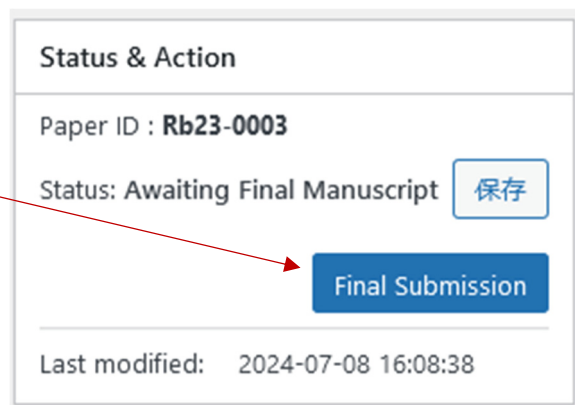
「Final Submission」ボタンをクリックして最終原稿を投稿してください。

「保存」ボタンをクリックすると、現在の状況を保存することもできます。

保存しておけば、ブラウザを閉じたり、

ページから移動したりしても、再提出を完了するために戻ってくることができます。

最終投稿が完了すると、確認メールが届きます。



Status & Action
Paper ID : Rb23-0003
Status: Awaiting Final Manuscript 保存
Final Submission
Last modified: 2024-07-08 16:08:38

7. 英文校閲

最終投稿時に、英文校閲を不要とされた場合は、8.著者校正へお進みください。

英文校閲された最終投稿原稿のファイルがアップロードされますので、ご確認ください。事務局からの連絡がある場合もございますので、ご確認ください。

必要に応じて修正を行い、修正後の原稿をアップロードしてください。特記事項がある場合は、「Author Feedback」欄にご記入ください。

「Submit Correction」をクリックして、提出してください。

English Proofreading

英文修正原稿をアップロードして「Submit Correction」ボタンをクリックしてください。

From Editorial Office

ファイルをご覧ください
-----2024-02-27 11:08:53-----

Author Feedback

Files uploaded:

No.	File Name	Original File Name	File Type	delete	
1.	dr113_proofread0.pdf	English_proof.pdf	English Proof		削除

Upload files:

参照... ファイルが選択されていません。

修正原稿 ▼

参照... ファイルが選択されていません。

修正原稿 ▼

参照... ファイルが選択されていません。

ファイルの種類を選択 ▼

ファイルをアップロードしてから提出してください。 [アップロード](#)

8. 著者校正

英文校閲が終了しましたら、最終のグラ校正となります。事務局からの連絡をご確認ください。必要に応じて修正を行い、修正後の原稿をアップロードしてください。特記事項がある場合は、「Author Feedback」欄にご記入ください。「Submit Feedback」をクリックして、提出してください。

校正は、複数回になる場合がございます。校正後の原稿が最終的な紙面となります。

Galley Proofreading

ファイルをアップロードするか回答を記入し、「Submit Feedback」ボタンをクリックしてください。

From Editorial Office

ファイル内に記載の点について修正をお願いします。

Author Feedback

Files uploaded:

No.	File Name	Original File Name	File Type	delete	
1.	dr93_gal0.pdf	Galley_proof.pdf	Galley Proof		
2.	dr93_galfauth0.pdf	AU_galley_corrected.pdf	Correction by Author	☐	削除

Upload files:

参照...

ファイルが選択されていません。

修正原稿 ▾

参照...

ファイルが選択されていません。

修正原稿 ▾

参照...

ファイルが選択されていません。

ファイルの種類を選択 ▾

ファイルをアップロードしてから提出してください。 アップロード

著者校正が終わりましたら、全ての作業が終了です。発行日までお待ちください。

リンク & リソース

公式ウェブサイト : <https://www.fujipress.jp/>

JRM : <https://www.fujipress.jp/jrm/rb-about/>

IJAT : <https://www.fujipress.jp/ijat/au-about/>

JDR : <https://www.fujipress.jp/jdr/dr-about/>

JACIII: <https://www.fujipress.jp/jaciii/jc-about/>

著者の方へ : <https://www.fujipress.jp/jaciii/jc-authors/>

記事検索: <https://www.fujipress.jp/search/>

TeX に関する Overleaf ガイド: <https://www.overleaf.com/learn>

クリエイティブ・コモンズへのリンク: <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.en>