

# JDR 最終原稿寄稿要領

富士技術出版株式会社

JDR 編集部

この度は、Journal of Disaster Research 誌にご寄稿頂き、誠にありがとうございます。以下の提出物をご用意の上、ご提出をお願いいたします。電子データをアップロード(<https://mm.fujipress.jp/jdr/>)してください。

●書類テンプレートファイルは、下記の当社ホームページよりダウンロードいただけます。

[https://www.fujipress.jp/jdr/dr-authors\\_ja/#materials](https://www.fujipress.jp/jdr/dr-authors_ja/#materials)

## 1. 最終原稿寄稿票

上記URLよりテンプレートをダウンロードし、記入してください。

※JDR掲載論文は原則として全てネイティブスピーカーによる英文校閲をさせていただいておりますが、すでに校閲済である等の理由で不要の場合は、不要の欄にチェックをしてください。

## 2. 掲載・別刷申込書

上記 URL よりテンプレートを印刷し、記入してスキャンデータを送付してください（郵送も可）。

**掲載料金の支払いに関する同意書を兼ねておりますので、必ず手書きで署名の上ご提出ください。**

ページ数は、最終的にこちらでレイアウトした後の原稿をもとに計算しますので、寄稿時のページ数とは異なる場合があります。

## 3. 著作権契約書(Copyright Transfer Form)

上記 URL よりテンプレートを印刷し、記入してスキャンデータを送付してください（郵送も可）。

サインと日付については**手書き**にてご記入ください。

共著者の同意を得ている場合は、代表者のみのご署名で結構です（書類下欄に代表者をご署名ください）

## 4. 論文原稿の電子ファイル（Word ファイルまたは TeX ファイル）

論文原稿（図・表・式が入った最終原稿）を電子ファイルにて提出して下さい。

原稿を TeX で作成されている場合は、ソースファイルと PDF ファイルを提出してください。BibTeX をご使用の場合は bib ファイル、bbl ファイルもご提出ください。

原稿の電子ファイルには、必ず Keywords（5 個以内）と References（DOI が付いている参考文献については DOI も記載）を含めてください。

なお、採録後のタイトルの変更、著者の加除、著者順序の変更は、査読者の指摘等に基づくもの以外は原則として認められておりませんので、採録時のものから変更しないようにしてください。

## 5. 図のファイル

詳細については、以下の「図ファイル作成要領」をご覧ください。

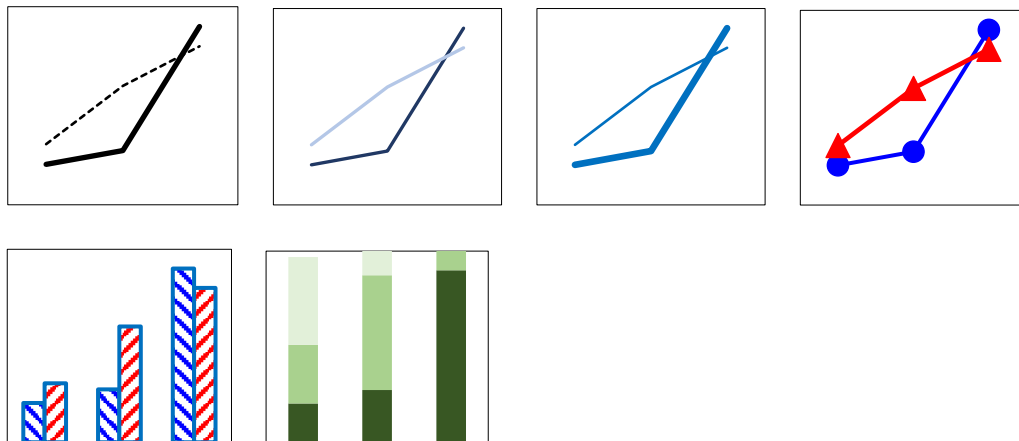
## 6. 略歴および顔写真（各著者分）

上記 URL よりテンプレートをダウンロードし、連名著者分をご用意ください。電子ファイルにて提出してください。

## ●図ファイル作成要領

- 論文内の図・写真は、ラスター画像の場合はUpngかjpg形式、ベクター画像の場合はpdf形式Uで作成してください。図の解像度は300~450dpiを推奨します。
- ファイル名はfig1.pdf, author\_name.jpg等としてください。
- カラー画像をモノクロで印刷する（カラー印刷を申し込まない）場合は、白黒の濃淡や形状で区別がつく画像を作成してください。

**【良い例】**模様，マーク，濃淡，線の太さなどで区別



**【悪い例】**モノクロ変換を行うと，濃度の近い色は判別がつきづらくなります。



提出先：

投稿サイト：<https://mm.fujipress.jp/jdr/>

以上

[2024年7月改訂]